



Selectieleidraad

Europese Niet openbare procedure
Contract AI 2025-0072 Vernieuwbouw Jaap Eden IJshal



Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbestede en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Omgeving en raakvlakken	7
2.4	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	7
2.5	Contractvorm	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	10
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	10
3.3	Correspondentie	10
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11
3.6	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012	12
3.7	Belangenverstrengeling	13
3.8	Mededingingswet	13
3.9	Omgevingswet	14
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	14
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	14
3.12	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	14
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	15
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	15
3.15	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	16
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	17
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
5	Selectie	21
5.1	Selecteren gegadigden	21
5.2	Voorwaarden indienen referentieprojecten	22
6	Verzoeken tot deelneming	23
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	23

Europese Niet openbare procedure
Contract AI 2025-0072 Vernieuwbouw Jaap Eden IJshal

6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	23
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	24
6.4	Beroep bekwaamheid derden	24
6.5	Referentiewerken	24

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Vernieuwbouw Jaap Eden IJshal. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2025-0072 *Vernieuwbouw Jaap Eden IJshal*. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de gemeentelijke beleidsdoelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbestede en opdrachtgever

De aanbestede in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directeur van *Team-MV*.

2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Projectdoelstelling

Het schaatscomplex Jaap Edenbaan is dermate gedateerd dat vervanging en renovatie noodzakelijk is. Om de impact op de bedrijfsvoering te beperken en om altijd ijs te kunnen blijven garanderen is een gefaseerde uitvoering van het schaatscomplex noodzakelijk.

In 2023 is de 400m baan vervangen en in 2025 de nieuwe lichtmasten rond de 400m baan geplaatst en is bouwkundig het nieuwe techniekgebouw opgeleverd.

In 2025 wordt café Jaap (horecagebouw) verduurzaamd en het kantoorgebouw volledig gestript en opnieuw opgebouwd en verduurzaamd. Daarnaast wordt een nieuw voedingssysteem op het terrein aangelegd en wordt de ijsinstallatie voor de 400m baan van het bestaande naar het nieuwe techniekgebouw verplaatst.

Als laatste onderdeel moet de ijshal vervangen worden. De ijshal is op, voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd en de schil is energetisch lek met hoge stookkosten tot gevolg.



Projectuitgangspunt is dat de halgebruikers altijd kunnen schaatsen. Om dit mogelijk te maken is onderzocht of een tijdelijke ijshal op het complex of elders in de stad mogelijk is. Echter door de netcongestie is dit niet mogelijk. De nieuwe ijshal komt nagenoeg op dezelfde plek als de bestaande ijshal waardoor hoofddragconstructie van de bestaande ijshal kan worden hergebruikt. Naast dat dit circulair gunstig is maakt dit ook gefaseerd verbouwen van de bestaande ijshal mogelijk en kan het schaatsseizoen van de ijshalgebruikers gegarandeerd blijven.

De ijshal krijgt een BVO van bijna 8000m² met daarin een cascoruimte voor een schaatswinkel en een commerciële plint aan de Kruislaan.

De doelstelling is het vernieuwbouwen van de bestaande ijshal zonder dat dit gevolgen heeft voor de exploitatie van het horecagebouw en de 400m baan maar nog belangrijker dat door middel van gefaseerd bouwen altijd ijs voor de ijshalgebruikers gegarandeerd kan worden.

De ijshal is vanaf 30 augustus t/m 7 maart in gebruik. De gefaseerde verbouwingswerkzaamheden zullen op hoofdlijnen buiten deze periode uitgevoerd moeten worden waarbij mogelijk met tijdelijke maatregelen altijd ijs op een veilige manier gegarandeerd wordt. De nieuwe schil rondom de ijshal kan tijdens de schaatsperiode gerealiseerd worden mits de overlast voor de halgebruikers beperkt blijft.

Het ontwerpteam heeft samen met de opdrachtgever en de halgebruikers al gekeken naar een mogelijke fasering en zal een vertrekpunt gelden in de gunningsfase. Naar verwachting kan op 7 maart 2026 gestart worden met de eerste fase van de verbouwing door de bestaande ijsvloer 12m te verplaatsen richting te Kruislaan. Als gevolg van gefaseerd bouwen en ijsgarantie voor de halgebruikers zullen de bouwwerkzaamheden langer duren dan normaal maar is de verwachting dat de nieuwe ijshal uiterlijk augustus 2028 kan worden opgeleverd en in gebruik genomen worden. De inschrijvers krijgen de mogelijkheid om met voorstellen te komen om de uitvoering waar mogelijk te optimaliseren en/of te versnellen.

De werkzaamheden en aandachtspunten bij deze verbouwoptaken zijn op hoofdlijnen:

- Garanderen van altijd ijs voor de halgebruikers en het voorkomen en beperken van bouwoverlast;
- Inbreng op het gebied van gefaseerd bouwen en optimaliseren van planning en beperken van overlast;
- Verder uitwerken van het UO adviseurs naar een eigen UO;
- Ervaring en deskundigheid op het gebied van:
 - Uitvoering van gefaseerde bouwwerkzaamheden;
 - BLVC- aspecten;
 - Bouwlogistiek;
 - Behoud van het primaire exploitatieproces.
- Het opstellen van een realistische planning en het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikt personeel. Met name gezien de bouwvak valt binnen de uitvoeringsperiode.

De aan te besteden opdracht bestaat uit het verrichten van zowel de bouwkundige, elektrotechnische als werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden.

2.2 Projectlocatie

De Jaap Edenbaan is een sportcomplex gelegen in de Watergraafsmeer, stadsdeel Oost, aan de Radioweg 64 te Amsterdam.

2.3 Omgeving en raakvlakken

Bedrijfsvoering en schaatsseizoen

Het horecagebouw en de verhuur van groepsruimte is in principe het gehele jaar operationeel. Tijdens de zomerperiode juli-augustus is het gebruik nagenoeg nihil buiten mogelijk een paar evenementen op het binnenterrein van de 400m baan.

De 400m baan is van 14 oktober tot en met 20 maart in gebruik en moet men rekening houden met de bezoekers van de 400m baan.

De ijshal is van 31 augustus tot en met 7 maart in gebruik. In deze periode moet de ijshal veilig bereikbaar zijn om te kunnen schaatsen.

Het kantoorgebouw met technische dienst bevindt zich op het midden van het terrein en dient voor het eigen personeel altijd bereikbaar te zijn via de laad- en losroute langs het scoutingterrein aan de Kruislaan.

Sportpark Middenmeer:

Het schaatscomplex Jaap Eden bevindt zich in een stedelijke omgeving in het sportpark Middenmeer. Het sportpark is met name in de avonden en weekenden erg druk qua sporters en autoverkeer en parkeren. Tijdens deze tijden dient rekening te worden gehouden met het zo veel mogelijk beperken van de overlast.

2.4 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Duurzaamheid:

Duurzaamheid is voor de gemeente Amsterdam een belangrijke pijler.

Het Amsterdamse duurzaamheidsbeleid is verwoord in "de Agenda Duurzaamheid". De pijlers richten zich op duurzame innovatie, circulaire economie, materialen en consumenten, klimaat en energie en mobiliteit. Zie voor meer informatie: www.amsterdam.nl/duurzaam.

Voor de bouw van de nieuwe ijshal is op ontwerpniveau reeds ingezet op duurzaamheid. Zo wordt de ijshal energieneutraal, wordt maximaal ingezet op circulair bouwen door in ieder geval de hoofddraagconstructie te hergebruiken. Qua isolatie is biobased isolatie de norm. Waar mogelijk wordt bij het gebouw maar ook op het terrein er omheen ingezet op klimaatadaptief bouwen.

Tijdens de inkoop kan een inschrijver bijdragen om een hogere duurzaamheidsdoelstelling te behalen. Bij de gunningsfase zal gebruikt worden gemaakt van de CO₂-ladder maar kan men zich ook onderscheiden door de bouwfase zo uitstootvrij mogelijk uit te voeren.

Toelichting CO₂-prestatieladder

De gemeente heeft gekozen een kader te hanteren waarbij marktpartijen die invulling geven aan het reduceren van CO₂-uitstoot via de CO₂-prestatieladder systematiek bij uitvoering van het project, een fictieve korting krijgen op de inschrijvingsom.

De inschrijver dient een CO₂-ambitieniveau aan te geven op het formulier 'Verklaring inschrijfformulier ambitieniveau CO₂-prestatieladder prestatieladder'. Deze CO₂-ambitieniveaus zijn nader beschreven in de vigerende versie van het Handboek CO₂-prestatieladder, zoals uitgegeven door de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden (SKAO) en is beschikbaar op de website van SKAO. Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve korting op de inschrijvingssom.

De CO₂-Prestatieladder bestaat uit:

- Het aanbestedingsinstrument met het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder. Dit betreft een ladder van vijf ambitieniveaus voor CO₂-management bij projecten, en daagt organisaties uit om binnen het kader van een project CO₂-reductie te realiseren.*
- Het certificeringsschema CO₂-Prestatieladder. Op basis van dit schema kunnen organisaties een CO₂-managementsysteem implementeren. Ook dit betreft een ladder van vijf niveaus die met het CO₂-bewust Certificaat als bewijs gecertificeerd kunnen worden.*

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

2.5 Contractvorm

Deze aanbesteding heeft als doel om te komen tot een overeenkomst tot aanneming van het werk welke wordt afgesloten conform UAV 2012 op basis van een STABU bestek met tekeningen en waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

Gemeentelijke beleidsuitgangspunten.

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed: <https://www.TenderNed.nl> een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. De inschrijvingsom;
2. Bouwopgave
 - Bouwlogistiek en fasering
 - Invulling ijsgarantie en beperking overlastGefaseerd bouwen is noodzakelijk om de ijsgarantie voor de halgebruikers te kunnen garanderen waardoor het essentieel is dat de inschrijver zich goed bewust is van de bouwopgave en doelstelling ijsgarantie.
3. Planning
Planning en gefaseerd bouwen om altijd ijs te kunnen garanderen is een belangrijk onderdeel van deze opgave. Een goed doordachte realistische planning hierin is essentieel.
4. Risicodossier
D.m.v. een risicodossier geeft de inschrijver inzicht op de bepaalde risico's en op welke wijze hij deze gaat beheersen
5. CO₂-prestatieladder / beperking CO₂-uitstoot bouwphase

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie leidraad	04 juni 2025
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	17 juni 2025
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	23 juni 2025
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	03 juli 2025 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	10 juli 2025
Einde opschortende termijn selectiebesluit	20 juli 2025
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	Eind september 2025 (indicatief)
Termijn tot indienen inschrijving	December 2025 (indicatief)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De Gemeente besteedt een opdracht aan tot aanneming van werk op grond waarvan bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of;
 - het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw,
- luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de opdracht is dat daardoor de situatie ontstaat dat de Aanbestedende Dienst slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van alle realisatiewerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van met name de elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's worden gelegd bij de opdrachtnemer.

Om altijd ijs te kunnen garanderen is tijdens het gefaseerd verbouwen van de ijshal essentieel dat naast de bouwkundige werkzaamheden ook de E-&W-installaties goed worden meegenomen en blijft functioneren. Om deze reden is gekozen voor 1 opdracht met een bouwkundige hoofdaannemer die tevens verantwoordelijk is voor de installatietechnische disciplines voor deze verbouwingsopgave.

- b. Bij deze wijze van aanbesteden dreigt niet het gevaar dat bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf het moeten afleggen tegen de grootbedrijven, juist omdat laatstbedoelde bedrijven doorgaans als hoofdaannemer optreden die noodzakelijkerwijs bedrijven uit midden- en kleinbedrijf als onderaannemer moeten inschakelen omdat - zo leert de praktijk - de meeste hoofdaannemers de bedoelde elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden niet zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden gebruikelijk dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteding bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderaannemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven indirect toegang tot de opdracht. Voor zover een bedrijf uit het midden- en kleinbedrijf de opdracht niet in onderaanneming maar direct wil verwerven, staan hem daarbij voldoende middelen ter beschikking zoals combinatievorming en het doen van een beroep op een derde. Zodoende is er toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.
- c. De hier gehanteerde wijze van aanbesteding levert de Aanbestedende Dienst organisatorische voordelen onder meer omdat hij geen zorg heeft voor de coördinatie van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en hij de daarmee samenhangende risico's niet loopt. Deze voordelen zou de Aanbestedende dienst niet hebben indien hij de diverse percelen B, E en W afzonderlijk zou aanbesteden. De zorg voor de coördinatie van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige

realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's komen bij deze wijze van aanbesteding te liggen bij de opdrachtnemer, maar dat is geen nadeel omdat de opdrachtnemer er op ingericht is om de coördinatiewerkzaamheden te verrichten, mogelijke risico's daarvan goed weet te beheersen en hij deze werkzaamheden en risico's kan (en doorgaans zal) doorberekenen in zijn prijs. De Aanbestedende Dienst betaalt dan voor de overdracht op de opdrachtnemer van genoemde risico's zodat deze wijze van aanbesteden niet een onredelijke risicoverdeling tot gevolg heeft.

- d. De bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden vertonen naar hun aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van hetzelfde gebouw.

Om deze redenen is samenvoeging van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet

en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreten van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreten van de Omgevingswet.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbesteder overweegt een tegemoetkoming van ongeveer € 25.000,- excl. btw aan de geselecteerde gegadigden die een geldige inschrijving hebben gedaan en niet voor de opdracht in aanmerking komen.

De hoogte van de vergoeding zal tijdens de inschrijffase worden vastgesteld en is afhankelijk van de mate van inspanning in de gevraagde kwaliteitsonderdelen.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

“De Gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval vóór het moment van aanmelding – op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Gegadigde kan zich na het indienen van zijn aanmelding niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken”.

3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van

persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zegenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in

het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige

aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie A

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring te hebben op het gebied van het realiseren van een sportaccommodatie, waarbij de inschrijver de bouwkundige bouwkundig hoofdaannemer is

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf de datum voor aanmelding van onderhavige aanbesteding, een werk betreffende het realiseren (nieuwbouw of renovatie waarbij vanaf de hoofddraagconstructie is opgebouwd) van een **sportaccommodatie met een omvang van ten minste >3.500 m2 BVO en een minimale opdrachtwaarde >€ 5.000.000,-**, waarbij de inschrijver verantwoordelijk is als **bouwkundig hoofdaannemer**. Gegadigde heeft het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie B

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring in het coördineren van de werktuigbouwkundig- en elektrotechnische installatie.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf de datum voor aanmelding van onderhavige aanbesteding, een werk betreffende het verbouwen of nieuwbouw van een **utiliteitsgebouw met een omvang van ten minste >3.000 m2 BVO en een minimale opdrachtwaarde >€ 5.000.000,-**, waarbij de inschrijver als **bouwkundig hoofdaannemer** tevens verantwoordelijk was voor de **coördinatie van werktuigbouwkundig installatie en elektrotechnische installatie**. Gegadigde heeft het referentieproject op vakkundige en

regelmatige wijze heeft gecoördineerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.5 Technische bekwaamheid kerncompetentie C

Kerncompetentie

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring in gefaseerd bouwen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde in de afgelopen vijf jaar, te rekenen vanaf de datum voor aanmelding van onderhavige aanbesteding, een werk betreffende het verbouwen van een **utiliteitsgebouw** met een **omvang van ten minste >2.000 m² BVO en een minimale opdrachtwaarde >€ 4.000.000,-**, waarbij de inschrijver als **bouwkundig hoofdaannemer** ervaring heeft met gefaseerd bouwen. De opgave bestaat uit minimaal twee fasen waarbij het gebouw voor minimaal 50% in gebruik blijft. Gegadigde heeft het referentieproject op vakkundige en regelmatige wijze heeft gecoördineerd en tijdig heeft opgeleverd.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die als volgt tot stand wordt gebracht: Loting. Alle partijen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen worden geloot en gerangschikt.

5.1 Selecteren gegadigden

Te nemen stappen bij het selecteren van de vijf gegadigden:

- 1) Aanmelder: zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing en voldoen de referentieprojecten:
 - Nee, uitsluiting
 - Ja, deelname aan loting
- 2) Loting van de aanmelders die voldoen (door de afdeling Inkoop)
- 3) Controleren geschiktheidseisen van partijen die ingeloot zijn (1 t/m 5)
- 4) Partijen die ingeloot (1 t/m 5) worden en voldoen aan de geschiktheidseisen, ontvangen een voornemen tot uitnodiging tot inschrijving
- 5) Bezwaartermijn 7 dagen
- 6) Partijen ontvangen definitief uitnodiging tot inschrijving

De vijf gegadigden met de hoogste ranking (1 = hoogste ranking) door loting worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (partijen 1 t/m 5)

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen voldoen) die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de loting.

De loting wordt verricht door de gemeente. Gegadigden die niet zijn uitgesloten op grond van een uitsluitingsgrond en die een aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen, mogen bij de loting aanwezig zijn. De gemeente zal de plaats, datum en het tijdstip van de loting te zijner tijd bekendmaken.

5.2 Voorwaarden indienen referentieprojecten

De gegadigde dient bij aanmelding (middels het format in bijlage 2) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht door middel van Kerncompetenties. Voor elk van de Kerncompetenties geldt:

- De kerncompetenties worden aangetoond middels een opdracht die in de laatste 5 (vijf) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding; bouwkundig is opgeleverd.
- Bewijs: De opgave van de referentieprojecten (projectgegevens, beschrijving dienstverlening, contactgegevens opdrachtgever) dient bij aanmelding te worden ingediend; inclusief een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever. Indien het project nog niet is opgeleverd dan zal er een tevredenheidsverklaring afgegeven moeten worden naar de stand van het werk. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de ingediende referentie dient hiermee akkoord te zijn.
- Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt. Het ingevulde format referentieprojecten (bijlage 2) mag maximaal 2 kantjes a4-formaat te zijn. Tekst wat na de 2 kantjes volgt wordt niet beoordeeld. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg is niet toegestaan.
- Naast bovengenoemde korte omschrijving mag de gegadigde per referentie productbladen bijvoegen zonder tekst. Deze mogen maximaal 2 kantjes a4-formaat zijn.
- Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Op het modelformulier dient de gegadigde 'duidelijk' aan te geven op welke Kerncompetentie het referentieproject betrekking heeft.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken;
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing).

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal **[3]** referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken